



MA - DEMANDE DE PERMIS DE COMMISSAIRE AU MARIAGE À L'Î.-P.-É.

CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE IMPRIMÉ SUR DU PAPIER AU FORMAT LÉGAL (8,5" X 14").

REGISTRE D'ÉTAT CIVIL
126, chemin Douses
C.P. 3000, MONTAGUE (Î.-P.-É.) C0A 1R0
Téléphone : (902) 838-0880 Télécopieur : (902) 838-0883
Sans frais au Canada : 1-877-320-1253
Courriel : vsmontague@gov.pe.ca
www.gov.pe.ca/vitalstatistics

a collecte de renseignements personnels par l’entremise du présent formulaire se fait conformément à l’article 8.1 de la Marriage Act (loi sur le mariage), R.S.P.E.I. 1988, chap. M-3, afin de satisfaire aux exigences relatives à la demande et à la nomination à titre de commissaire au mariage.
Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l’utilisation de renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Bureau de l’état civil au 1-877-320-1253 (sans frais).

Instructions :

- Remplissez ce formulaire de demande.
- Joignez : une preuve de citoyenneté canadienne (certificat de naissance ou passeport) ou un document attestant votre statut de personne immigrante reçue (carte de résidence permanente)
 - Joignez : une lettre de présentation (la lettre devrait expliquer pourquoi vous vous intéressez à cette nomination et en quoi votre profil correspond aux exigences de ce rôle)
 - Joignez : un CV à jour (maximum de 3 pages)
 - Joignez : deux lettres de recommandation. Ces lettres doivent être récentes et attester de votre capacité à effectuer les tâches rattachées à la fonction de commissaire au mariage de l’Î.-P.-É.
- Inclure des frais de \$200 (non remboursables).
- Envoyez le dossier complet par courrier ou par courriel au Directeur ou à la Directrice des statistiques de l'état civil (adresse ci-dessus)

Remarque : Toutes les demandes doivent être reçues complètes au plus tard le 1 avril.

Section 1 : Coordonnées du demandeur

« Demandeur-se » désigne la personne qui complète cette demande. En tant que « Demandeur-se », vous devez fournir les informations ci-dessous pour que nous puissions vous contacter en cas de problème concernant votre demande. Cette partie servira à l'envoi de votre service ou de votre correspondance.		
NOM AU COMPLET		
ADRESSE POSTALE		
VILLE ET PROVINCE		CODE POSTAL
TÉLÉPHONE DOMICILE (incluant l’indicatif régional)	TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL (incluant l’indicatif régional)	TÉLÉPHONE PORTABLE (incluant l’indicatif régional)
ADRESSE COURRIEL :		

Section 2 : Exigences relatives à la demande

Veuillez préciser la nature de votre demande : <input type="checkbox"/> Demande ponctuelle (célébration d'un seul événement, sans intention d'offrir des services à d'autres couples) – veuillez omettre la section 3. <input type="checkbox"/> Permis d'un an (demande visant à célébrer des mariages à l'Î.-P.-É. pour les trois prochaines années) – vous devez remplir toutes les sections.		
Date de naissance :		Lieu de naissance :
Êtes-vous citoyen canadien ? <input type="checkbox"/> ou résident permanent ? <input type="checkbox"/>		Êtes-vous résident permanent de l'Î.-P.-É. ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Si oui, depuis combien d'années habitez-vous à l'Île-du-Prince-Édouard? _____
Avez-vous un permis de conduire de l'Î.-P.-É. valide? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Avez-vous votre propre véhicule? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Maîtrisez-vous l'anglais? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Expression orale <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Lecture : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Écriture : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Maîtrisez-vous le français? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Expression orale <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Lecture : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Écriture : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Maîtrisez-vous une autre langue? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez préciser la ou les langues ci-dessous :		
1. _____ Expression orale : <input type="checkbox"/> Lecture : <input type="checkbox"/> Écriture : <input type="checkbox"/> 2. _____ Expression orale : <input type="checkbox"/> Lecture : <input type="checkbox"/> Écriture : <input type="checkbox"/>		
Avez-vous une connaissance pratique d’Internet, et y avez-vous accès? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Avez-vous l’intention d’utiliser vos propres installations (p. ex. domicile, cour, bureau) pour rencontrer la clientèle ou célébrer des mariages? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Sinon, veuillez indiquer les lieux prévus pour la tenue des entrevues, des rencontres et des cérémonies.		
Si oui, décrivez les installations accessibles à la clientèle, que ce soit à votre domicile, dans votre cour ou à votre bureau (p. ex. espace de bureau, dimensions de la pièce, stationnement, escaliers, ascenseurs, accès pour les personnes à mobilité réduite, toilettes, capacité d'accueil, etc.).		

Décrivez toute caractéristique ou tout élément particuliers que vous pouvez offrir personnellement à votre clientèle lors d’un mariage (p. ex. système de son, belvédère, tonnelle, jardin, chaises pliantes, propriété avec jardin paysager, etc.)

Avez-vous des disponibilités les soirs et les fins de semaine? ☐ Oui ☐ Non

À quel moment de la journée et quels jours seriez-vous normalement disponibles pour offrir vos services de commissaire au mariage (p. ex. rencontres, entrevues, répétitions, mariages)? Soyez précis.

Avez-vous des périodes d’absence prolongées qui pourraient vous empêcher de célébrer des mariages (p. ex. vacances hivernales prolongées, autre emploi, autres engagements)? ☐ Oui ☐ Non Non Si oui, précisez :

Accepteriez-vous d’exercer les fonctions de commissaire au mariage avec impartialité et de célébrer tous les types de mariages (p. ex. mariages entre personnes de même sexe)? ☐ Oui ☐ Non Commentaires additionnels :

Quelles mesures de sécurité mettrez-vous en place afin de protéger les renseignements personnels?

Quelles procédures mettrez-vous en place pour vous assurer que les renseignements requis pour l’enregistrement du mariage sont exacts, complets et transmis au Bureau de l’état civil dans les délais prescrits?

Compte tenu de votre connaissance du poste en ce moment, y a t il des circonstances que vous souhaitez divulguer qui pourraient avoir une incidence sur votre aptitude à exercer les fonctions de ce rôle? Si c’est le cas, veuillez les décrire :

Indiquez votre situation actuelle d’emploi : ☐ Temps plein ☐ Temps partiel ☐ Retraité Retraite prévue (date proposée) : _____

Métier/Profession :

Poste occupé :

Nombre d’années dans ce poste :

Avez-vous occupé des postes (à l’heure actuelle et dans le passé) susceptibles d’avoir une influence sur l’exercice de vos fonctions à re de commissaire au mariage? ☐ Oui ☐ Non Si oui, énumérez tous les postes et fournissez des détails :

Avez-vous déjà géré une entreprise à domicile? ☐ Oui ☐ Non Si oui, nommez-la et fournissez des détails :

Quelles qualités et compétences possédez-vous qui vous aideraient à exercer les fonctions de commissaire au mariage?

Décrivez, en détail, votre expérience et votre parcours en matière de prise de parole en public et d’animation de présentations :

Énumérez les associations professionnelles, les organismes et les conseils dont vous êtes/étiez membre (ajoutez des commentaires additionnels) :

Décrivez votre engagement communautaire, bénévole et caritatif, passé et actuel, qui vous a permis d’acquérir l’expérience nécessaire pour exercer les fonctions de commissaire au mariage.

Avez-vous suivi des cours visant à mieux vous préparer à exercer le rôle de commissaire au mariage ou à améliorer vos compétences à cet égard?

Oui ☐ Non ☐ Si oui, fournissez des détails :

Section 3 : : Information accessible au public sur le site Web du Bureau de l’état civil

Nom :	
Coordonnées – Commissaire au mariage Téléphone : Courriel : Site Web : Lieu de résidence :	Le célébrant de mariages peut officier dans les zones et aux horaires suivants : Comté de Kings <input type="checkbox"/> Jours <input type="checkbox"/> Comté de Queens <input type="checkbox"/> Soirs <input type="checkbox"/> Comté de Prince <input type="checkbox"/> Fins de semaine <input type="checkbox"/>
Langue(s) de prestation des services : Anglais Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Français Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Autre : _____	Le commissaire aux mariages peut assurer des services à son domicile : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, le lieu est-il accessible aux personnes à mobilité réduite (fauteuil roulant, déambulateur, canne, etc.) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si vous souhaitez préciser ou clarifier un des points ci-dessus (ex. : le domicile est à Montague mais les cérémonies seront célébrées uniquement à Charlottetown), veuillez détailler :	

Section 4 : Déclaration du candidat

J’ai la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente au Canada.

J’ai plus de 18 ans.

Je n’ai connaissance d’aucune situation réelle ou potentielle pouvant être perçue comme un conflit d’intérêts m’empêchant d’exercer les fonctions de commissaire au mariage à l’Î.-P.-É.

Je confirme que les renseignements fournis dans la présente demande et aux fins de celle ci sont vrais et exacts.

Je comprends que, même si ma nomination à titre de commissaire au mariage est approuvée, celle-ci ne devient définitive qu’après ma participation à l’atelier de formation, et que ce n’est qu’ultérieurement que je recevrai un permis m’autorisant légalement à célébrer des mariages dans l’exercice des fonctions de commissaire au mariage inscrit dans la province de l’Île-du-Prince-Édouard.

Je comprends que les renseignements que je divulgue à la section 3 du présent formulaire seront publiés sur le site Web du Bureau de l’état civil et accessibles au public.

Signature du demandeur

Date

Section 5 : Paiement des frais de demande (200 \$)

	Mode de paiement : FONDS CANADIENS SEULEMENT	
	<input type="checkbox"/> Argent comptant (en personne seulement) <input type="checkbox"/> Carte de débit (en personne seulement) <input type="checkbox"/> Chèque ou mandat-poste (libellé à l'ordre de la ministre des Finances)	
	<input type="checkbox"/> Mastercard ou Visa : J'autorise le Bureau de l'état civil à porter à ma carte de crédit le montant de _____ \$	
	Numéro de la carte de crédit	Date d’expiration : (MM/AA)
	Nom figurant sur la carte (en lettres moulées)	Signature
Les frais de demande sont non remboursables. Les chèques postdatés ne sont pas acceptés. Si une personne remet un chèque sans provision, elle devra payer des frais de 30 \$.		
Reçu le : Numéro du reçu :		
Formation suivie (date) : Numéro de permis de CM émis :		