



# MA - DEMANDE DE PERMIS DE COMMISSAIRE AU MARIAGE À L'Î.-P.-É.

**CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE IMPRIMÉ SUR DU  
PAPIER AU FORMAT LÉGAL (8,5" X 14").**

REGISTRE D'ÉTAT CIVIL

126, chemin Douses

C.P. 3000, MONTAGUE (Î.-P.-É.) C0A 1R0

Téléphone : (902) 838-0880 Télécopieur : (902) 838-0883

Sans frais au Canada : 1-877-320-1253

Courriel : [vsmontague@gov.pe.ca](mailto:vsmontague@gov.pe.ca)

[www.gov.pe.ca/vitalstatistics](http://www.gov.pe.ca/vitalstatistics)

a collecte de renseignements personnels par l'entremise du présent formulaire se fait conformément à l'article 8.1 de la Marriage Act (loi sur le mariage), R.S.P.E.I. 1988, chap. M-3, afin de satisfaire aux exigences relatives à la demande et à la nomination à titre de commissaire au mariage.

Si vous avez des questions au sujet de la collecte ou de l'utilisation de renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Bureau de l'état civil au 1-877-320-1253 (sans frais).

## Instructions :

1. Remplissez ce formulaire de demande.
2. • Joignez : une preuve de citoyenneté canadienne (certificat de naissance ou passeport) ou un document attestant votre statut de personne immigrante reçue (carte de résidence permanente)  
• Joignez : une lettre de présentation (la lettre devrait expliquer pourquoi vous vous intéressez à cette nomination et en quoi votre profil correspond aux exigences de ce rôle)  
• Joignez : un CV à jour (maximum de 3 pages)  
• Joignez : deux lettres de recommandation. Ces lettres doivent être récentes et attester de votre capacité à effectuer les tâches rattachées à la fonction de commissaire au mariage de l'Î.-P.-É.
3. Inclure des frais de \$200 (non remboursables).
4. Envoyez le dossier complet par courrier ou par courriel au Directeur ou à la Directrice des statistiques de l'état civil (adresse ci-dessus)

Remarque : Toutes les demandes doivent être reçues complètes au plus tard le 1 avril<sup>er</sup>.

## Section 1 : Coordonnées du demandeur

« Demandeur·se » désigne la personne qui complète cette demande. En tant que « Demandeur·se », vous devez fournir les informations ci-dessous pour que nous puissions vous contacter en cas de problème concernant votre demande. Cette partie servira à l'envoi de votre service ou de votre correspondance.

NOM AU COMPLET

ADRESSE POSTALE

VILLE ET PROVINCE

CODE POSTAL

TÉLÉPHONE DOMICILE (incluant l'indicatif régional)

TÉLÉPHONE PROFESSIONNEL (incluant l'indicatif régional)

TÉLÉPHONE PORTABLE (incluant l'indicatif régional)

ADRESSE COURRIEL :

## Section 2 : Exigences relatives à la demande

Veuillez préciser la nature de votre demande :

- Demande ponctuelle (célébration d'un seul événement, sans intention d'offrir des services à d'autres couples) – veuillez omettre la section 3.  
 Permis d'un an (demande visant à célébrer des mariages à l'Î.-P.-É. pour les trois prochaines années) – vous devez remplir toutes les sections.

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Êtes-vous citoyen canadien ?  ou résident permanent ?

Êtes-vous résident permanent de l'Î.-P.-É. ? Oui  Non

Si oui, depuis combien d'années habitez-vous à l'Île-du-Prince-Édouard? \_\_\_\_\_

Avez-vous un permis de conduire de l'Î.-P.-É. valide?  Oui  Non Avez-vous votre propre véhicule?  Oui  Non

Maîtrisez-vous l'anglais?  Oui  Non Expression orale  Oui  Non Lecture :  Oui  Non Écriture :  Oui  Non

Maîtrisez-vous le français?  Oui  Non Expression orale  Oui  Non Lecture :  Oui  Non Écriture :  Oui  Non

Maîtrisez-vous une autre langue?  Oui  Non Si oui, veuillez préciser la ou les langues ci-dessous :

1. \_\_\_\_\_ Expression orale :  Lecture :  Écriture :  2. \_\_\_\_\_ Expression orale :  Lecture :  Écriture :

Avez-vous une connaissance pratique d'Internet, et y avez-vous accès?  Oui  Non

Avez-vous l'intention d'utiliser vos propres installations (p. ex. domicile, cour, bureau) pour rencontrer la clientèle ou célébrer des mariages?  Oui  Non

Sinon, veuillez indiquer les lieux prévus pour la tenue des entrevues, des rencontres et des cérémonies.

Si oui, décrivez les installations accessibles à la clientèle, que ce soit à votre domicile, dans votre cour ou à votre bureau (p. ex. espace de bureau, dimensions de la pièce, stationnement, escaliers, ascenseurs, accès pour les personnes à mobilité réduite, toilettes, capacité d'accueil, etc.).

Décrivez toute caractéristique ou tout élément particuliers que vous pouvez offrir personnellement à votre clientèle lors d'un mariage (p. ex. système de son, belvédère, tonnelle, jardin, chaises pliantes, propriété avec jardin paysager, etc.)

Avez-vous des disponibilités les soirs et les fins de semaine?  Oui  Non

À quel moment de la journée et quels jours seriez-vous normalement disponibles pour offrir vos services de commissaire au mariage (p. ex. rencontres, entrevues, répétitions, mariages)? Soyez précis.

Avez-vous des périodes d'absence prolongées qui pourraient vous empêcher de célébrer des mariages (p. ex. vacances hivernales prolongées, autre emploi, autres engagements)?  Oui  Non Non Si oui, précisez :

Accepteriez-vous d'exercer les fonctions de commissaire au mariage avec impartialité et de célébrer tous les types de mariages (p. ex. mariages entre personnes de même sexe)?  Oui  Non Commentaires additionnels :

Quelles mesures de sécurité mettrez-vous en place afin de protéger les renseignements personnels?

Quelles procédures mettrez-vous en place pour vous assurer que les renseignements requis pour l'enregistrement du mariage sont exacts, complets et transmis au Bureau de l'état civil dans les délais prescrits?

Compte tenu de votre connaissance du poste en ce moment, y a t il des circonstances que vous souhaitez divulguer qui pourraient avoir une incidence sur votre aptitude à exercer les fonctions de ce rôle? Si c'est le cas, veuillez les décrire :

Indiquez votre situation actuelle d'emploi :  Temps plein  Temps partiel  Retraité Retraite prévue (date proposée) : \_\_\_\_\_

Métier/Profession :

Poste occupé : \_\_\_\_\_ Nombre d'années dans ce poste : \_\_\_\_\_

Avez-vous occupé des postes (à l'heure actuelle et dans le passé) susceptibles d'avoir une influence sur l'exercice de vos fonctions à titre de commissaire au mariage?  Oui  Non Si oui, énumérez tous les postes et fournissez des détails :

Avez-vous déjà géré une entreprise à domicile?  Oui  Non Si oui, nommez-la et fournissez des détails :

Quelles qualités et compétences possédez-vous qui vous aideraient à exercer les fonctions de commissaire au mariage?

Décrivez, en détail, votre expérience et votre parcours en matière de prise de parole en public et d'animation de présentations :

Énumérez les associations professionnelles, les organismes et les conseils dont vous êtes/étiez membre (ajoutez des commentaires additionnels) :

Décrivez votre engagement communautaire, bénévole et caritatif, passé et actuel, qui vous a permis d'acquérir l'expérience nécessaire pour exercer les fonctions de commissaire au mariage.

Avez-vous suivi des cours visant à mieux vous préparer à exercer le rôle de commissaire au mariage ou à améliorer vos compétences à cet égard?

Oui  Non  Si oui, fournissez des détails :

### Section 3 : Information accessible au public sur le site Web du Bureau de l'état civil

Nom :	
Coordonnées – Commissaire au mariage Téléphone : Courriel : Site Web : Lieu de résidence :	Le célébrant de mariages peut officier dans les zones et aux horaires suivants : Comté de Kings <input type="checkbox"/> Jours <input type="checkbox"/> Comté de Queens <input type="checkbox"/> Soirs <input type="checkbox"/> Comté de Prince <input type="checkbox"/> Fins de semaine <input type="checkbox"/>
Langue(s) de prestation des services : Anglais Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Français Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Autre : _____	Le commissaire aux mariages peut assurer des services à son domicile : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non  Si oui, le lieu est-il accessible aux personnes à mobilité réduite (fauteuil roulant, déambulateur, canne, etc.) : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si vous souhaitez préciser ou clarifier un des points ci-dessus (ex. : le domicile est à Montague mais les cérémonies seront célébrées uniquement à Charlottetown), veuillez détailler :	

### Section 4 : Déclaration du candidat

J'ai la citoyenneté canadienne ou la résidence permanente au Canada.

J'ai plus de 18 ans.

Je n'ai connaissance d'aucune situation réelle ou potentielle pouvant être perçue comme un conflit d'intérêts m'empêchant d'exercer les fonctions de commissaire au mariage à l'I.-P.-É.

Je confirme que les renseignements fournis dans la présente demande et aux fins de celle-ci sont vrais et exacts.

Je comprends que, même si ma nomination à titre de commissaire au mariage est approuvée, celle-ci ne devient définitive qu'après ma participation à l'atelier de formation, et que ce n'est qu'ultérieurement que je recevrai un permis m'autorisant légalement à célébrer des mariages dans l'exercice des fonctions de commissaire au mariage inscrit dans la province de l'Île-du-Prince-Édouard.

Je comprends que les renseignements que je divulgue à la section 3 du présent formulaire seront publiés sur le site Web du Bureau de l'état civil et accessibles au public.

\_\_\_\_\_  
Signature du demandeur

\_\_\_\_\_  
Date

### Section 5 : Paiement des frais de demande (200 \$)

Mode de paiement : FONDS CANADIENS SEULEMENT

Argent comptant (en personne seulement)  Carte de débit (en personne seulement)  Chèque ou mandat-poste (libellé à l'ordre de la ministre des Finances)

Mastercard ou Visa : J'autorise le Bureau de l'état civil à porter à ma carte de crédit le montant de \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Numéro de la carte de crédit

\_\_\_\_\_  
Date d'expiration : (MM/AA)

\_\_\_\_\_  
Nom figurant sur la carte (en lettres moulées)

\_\_\_\_\_  
Signature

Les frais de demande sont non remboursables. Les chèques postdatés ne sont pas acceptés. Si une personne remet un chèque sans provision, elle devra payer des frais de 30 \$.

Reçu le :

Numéro du reçu :

Formation suivie (date) :

Numéro de permis de CM émis :