



Demandes d'appuis financiers
Voyages hors province, événements culturels en français et/ou demande d'appui pour assurer le déplacement des apprenants aux activités d'envergures en français à l'Î.-P.-É.

A. INFORMATION GÉNÉRAL

Nom de l'école	
Enseignant(e) responsable du projet	
Courriel de l'enseignant(e) responsable	
Nom de la direction scolaire	
Nombre d'élèves participants au projet	
Dates du voyage ou de l'événement	
Est-ce que ce voyage hors province a été approuvé par votre commission scolaire et/ou autre instance. Merci d'inclure l'approbation avec votre demande de financement	
Destination du voyage ou de l'événement	

Est- ce que votre demande est une demande d'appui pour le déplacement des apprenants?
OUI ☐ NON ☐ Si non procéder avec la section B et omettre la section C.

B. OBJECTIFS DU PROJET :

SVP, fournissez les objectifs du projet et décrivez en quoi cette activité saura améliorer ou promouvoir le français :

C. DEMANDE D'APPUI POUR LE DÉPLACEMENT DES APPRENANTS en autobus scolaire :

Le ministre de l'Éducation et de la Petite enfance pourra offrir jusqu' 50% des frais de déplacement. Afin d'obtenir les 50% restants du financement requis, le demandeur de subvention peut explorer l'une des trois possibilités suivantes :

1. discuter avec la direction de l'école pour voir si l'école peut couvrir une partie des frais

ET/OU

2. demander aux élèves de contribuer à hauteur de 2 \$ pour couvrir une partie des frais

ET/OU

3. vérifier auprès de la direction de l'école pour voir si l'école peut utiliser les fonds Causable pour couvrir une partie des frais

☐ J’atteste que la direction a confirmé un montant de _____ \$ (soit 50% du coût du transport)

D. BUDGET :
SVP, fournir les coûts de votre projet et les partenaires associés à votre initiative.

Dépenses	Coût	Partenaires responsables de payer la dépense
Ex. : 22 billets d’avion	10 780\$	Contribution des parents
Ex. : transport	300\$	50% (Contribution de l’école, contribution des parents ou fonds causable)
Total		
Montant demandé au programme		

E. Copie de la preuve d’autorisation de l’autorité désignée à cette fin, pour les voyages hors province seulement.

☐ J’inclus la preuve d’autorisation avec cette demande

☐ J’assure que les réponses aux questions ci-dessus sont répondues avec honnêteté et exactitude.

Signature : _____ **Date :** _____

Veillez retourner le formulaire rempli à l’attention de :
Cécile Arsenault
Ministère de l’Éducation et de la Petite enfance
Centre Holman
250 rue Water, Pièce 101
Summerside, PE C1N 1B6
(902) 438-4859
ccarsenault@gov.pe.ca