

Liste de vérification

Subventions aux arts autochtones

Cette liste de vérification a été créée pour vous aider à vérifier que vous avez bien inclus ou complété les éléments suivants avant de soumettre votre demande :

Avant de commencer :

- ☐ Consultez les lignes directrices et les critères d'admissibilité du programme pour prendre note d'exigences particulières.
- ☐ Notez la date limite du programme pour ne pas la manquer. Les demandes présentées en retard ne seront pas acceptées.
- ☐ Pour toute question ou pour confirmer votre admissibilité, communiquez avec Éliane Laberge, agente de programmes, ou Patricia Bourque, consultante qui travaille avec nous.
- ☐ Ajoutez evlaberge@gov.pe.ca et patriciasphotoart@gmail.com à votre liste d'expéditeurs autorisés afin que nos courriels n'aboutissent pas dans votre dossier de courriels indésirables.

Documents à joindre à votre demande :

- ☐ [Formulaire budgétaire](#) : Remplissez le formulaire budgétaire et énumérez l'ensemble des dépenses et des revenus du projet. Ajoutez des notes pour donner plus de détails et pour expliquer les dépenses ainsi que les sources de revenus que vous anticipez pour ce projet.
- ☐ [Formulaire de description du projet](#) : Remplissez le formulaire de description du projet qui se trouve sur la page Web du programme.
- ☐ Si vous préférez, vous pouvez aussi fournir un fichier vidéo ou audio de vous-même qui décrit le projet. Vous devrez joindre soit une description écrite du projet ou un lien vers un enregistrement vidéo ou audio qui décrit votre projet, alors préparez-vous à soumettre l'un ou l'autre.
- ☐ [Curriculum vitae d'artiste](#) : Votre demande doit inclure un curriculum vitae (CV) contenant une description détaillée de votre pratique artistique, de votre formation artistique et de votre expérience liée aux arts. Si vous présentez un projet de collaboration, vous devez également inclure les CV des personnes avec lesquelles vous collaborez. Consultez notre modèle de curriculum vitae d'artiste pour savoir quoi inclure sur votre CV. Nous n'avons pas besoin de renseignements sur un emploi qui n'est pas lié à votre pratique artistique (c'est-à-dire votre « emploi de jour »).
- ☐ Pièces justificatives : Des exemples de travaux antérieurs doivent être fournis pour donner aux évaluateurs une impression générale de votre travail. Exemples de pièces justificatives :
 - extraits audio : jusqu'à trois (3) fichiers (maximum de 15 minutes)

- documents écrits : maximum de quinze (15) pages
- photos/images numériques : maximum de dix (10) fichiers
- critiques ou articles : maximum de trois (3) fichiers
- ☐ S'il y a lieu, veuillez inclure :
 - une lettre ou un courriel d'acceptation dans un programme (obligatoire pour le volet Apprendre)
 - une offre écrite pour une exposition ou un spectacle
 - la confirmation des dates de la tournée
- ☐ Lettres d'appui : Si vous joignez des lettres d'appui, elles doivent émaner de collègues professionnels ou d'organisations qui témoignent de vos réalisations artistiques, de votre reconnaissance et de vos progrès.
- ☐ Indiquez votre nom sur tous les fichiers et numérotez-les dans l'ordre dans lequel ils doivent être ouverts par le comité d'évaluation par les pairs.

Dernières étapes :

- ☐ Demandez à un ami ou à une personne de confiance de relire votre demande afin d'en assurer la clarté et de relever les omissions ou erreurs.
- ☐ Lorsque vous avez rassemblé l'information et les documents nécessaires et que vous êtes prêt à soumettre votre demande, ouvrez le formulaire de demande en ligne en cliquant sur le bouton « Présenter une demande », situé au bas de la page Web du programme. Cela ouvrira le formulaire de soumission. Une fois que vous commencez à remplir la demande, vous ne pourrez pas enregistrer votre progression, alors assurez-vous d'avoir tout ce dont vous avez besoin avant de cliquer sur « Présenter une demande ».
- ☐ Assurez-vous que toutes les questions obligatoires nécessitant une réponse écrite ont été remplies. Les questions obligatoires sont marquées d'un astérisque.
- ☐ Vérifiez que vous avez complété toutes les questions facultatives pertinentes à votre projet nécessitant une réponse écrite.
- ☐ Lisez la section Avis du formulaire et cochez la case de confirmation.
- ☐ Cliquez sur le bouton « Aperçu » pour relire votre demande avant de la soumettre.
- ☐ Cliquez sur Soumettre. Pour terminer le processus, vous devez cliquer sur le bouton « Soumettre ».