



Gabarit de rapport final sur le développement culturel

CONTEXTE : APPUI FINANCIER

La Division du développement culturel d'Innovation Î.-P.-É. appuie les industries de la création, les initiatives axées sur la culture ainsi que les festivals et les activités communautaires.

VUE D'ENSEMBLE

Vous devez remplir le présent formulaire pour satisfaire aux conditions de la subvention qui vous a été accordée par la Division du développement culturel d'Innovation Î.-P.-É. Ce rapport permet de vérifier si le projet financé a été mis en œuvre, fournit de l'information importante au sujet du secteur des industries de la création, et nous aide à évaluer et à démontrer l'incidence de nos programmes de financement.

RENSEIGNEMENTS SUR LA OU LE BÉNÉFICIAIRE DE LA SUBVENTION

- Nom de l'organisation :
- Personne-ressource :
- Courriel :
- Nom du projet :
- N° d'accord de projet (PA) :
- Date de début du projet :
- Date de fin du projet :
- Montant de la subvention :
- Coût total du projet :
- Écrivez un résumé du projet que vous avez entrepris à l'aide de la subvention accordée par Innovation Î.-P.-É. (environ 250 mots)
- Fournissez une description de l'objectif, des activités et de l'échéancier du projet.
- Avez-vous atteint l'objectif du projet? Les activités et l'échéancier se sont-ils déroulés comme prévu? Si non, pourquoi?
- Résumez les principaux résultats et réussites du projet. Le cas échéant, incluez les défis que vous avez dû relever. (environ 250 mots)

- Résumez l'incidence de votre projet sur l'industrie, la communauté, votre art ou votre organisation.

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Vous devez soumettre un budget final comparant les prévisions budgétaires et les coûts réels. Remplissez la colonne des coûts réels dans le budget que vous avez soumis lors de la demande initiale, puis soumettez-le à nouveau avec le formulaire de rapport final.

Avis : Vous pouvez vous servir de la colonne de notes pour fournir toute autre information pertinente sur le budget.

SOUSSION DU FORMULAIRE DE RAPPORT FINAL DÛMENT REMPLI

Éliane Laberge
Agente de développement culturel bilingue
evlaberge@gov.pe.ca
94, rue Euston
Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard) C1A 7L9