



Éducation, Développement
préscolaire et Culture

Demande

d'attestation de formation en inclusion scolaire sur un brevet d'enseignement de l'Î.-P.-É.

Soumettez votre formulaire de demande dûment rempli
et faites parvenir vos documents d'appui à l'adresse suivante :

Bureau du registraire

Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture

Bureau 101, Centre Holman
250, rue Water
Summerside (Île-du-Prince-Édouard) C1N 1B6
Tél. : 902-438-4130
Télec. : 902-438-4062
registrar@edu.pe.ca

DEMANDE D'ÉVALUATION D'UNE FORMATION ADDITIONNELLE POUR OBTENIR UNE ATTESTATION DE FORMATION EN INCLUSION SCOLAIRE

Veillez lire l'information suivante attentivement avant de remplir et de soumettre le formulaire de demande.

Selon la politique de la Certification and Standards Board, ***Délivrance d'une attestation de formation en inclusion scolaire***, une attestation de formation en inclusion scolaire peut être ajoutée à un brevet d'enseignement valide si son titulaire en fait la demande et satisfait les exigences en matière de formation et les exigences relatives à la demande approuvées par le ministre. Veuillez noter que l'attestation ne donne pas droit à une augmentation de salaire. L'attestation fournit toutefois la reconnaissance d'une formation additionnelle suivie dans le domaine de l'inclusion scolaire ou d'un diplôme obtenu dans ce domaine.

Une attestation de formation en inclusion scolaire peut être ajoutée à un brevet d'enseignement valide si son titulaire soumet au registraire soit :

Option A : la preuve de l'obtention d'un diplôme approuvé pour une formation qui va au-delà d'un programme de formation en enseignement et qui s'inscrit dans le domaine de l'inclusion scolaire ou de l'adaptation scolaire, comme une maîtrise, un diplôme d'études supérieures ou un baccalauréat additionnel d'une université reconnue approuvée par le registraire;

OU

Option B : la preuve de l'achèvement de *quinze* (15) heures-crédits d'études approuvées dans le domaine de l'inclusion scolaire dans une université reconnue approuvée par le registraire,

- y compris d'*un* (1) cours de trois heures-crédits reconnu approuvé par le registraire à l'évaluation de niveau B,
- et de *quatre* (4) cours additionnels de trois heures-crédits reconnus approuvés par le registraire et s'inscrivant dans chacun des quatre champs du domaine de l'inclusion scolaire suivants :

Champ 1 – Nature et caractéristiques des apprenants atypiques : déficiences intellectuelles; perturbations affectives et troubles du comportement; troubles d'apprentissage; douance; troubles du spectre autistique; troubles causés par l'alcoolisation fœtale; hyperactivité avec déficit de l'attention.

Champ 2 – Pratiques inclusives pour élèves atteints de : déficiences intellectuelles légères, moyennes ou sévères; troubles du spectre autistique; troubles du comportement; troubles d'apprentissage; troubles de communication et du langage; troubles de la parole; déficiences auditives ou visuelles.


Champ 3 – Pratique collaborative : planification pour élèves ayant divers besoins d'apprentissage; stratégies d'enseignement pour les élèves handicapés; planification de transition pour les élèves ayant divers besoins d'apprentissage; programmes d'études personnalisés; évaluation du comportement fonctionnel et planification.

Champ 4 – Autres : l'utilisation de la technologie d'assistance pour appuyer les élèves atteints de déficiences intellectuelles ou physiques; le leadership dans le domaine de l'adaptation scolaire; les questions de droit liées à l'adaptation scolaire; les interventions pharmacologiques en cas de troubles de comportement; l'adaptation scolaire pour les administrateurs d'écoles.

Comment fait-on une demande d'attestation de formation en inclusion scolaire?

1. Il faut faire parvenir le formulaire de demande dûment rempli ainsi qu'un montant de 25 \$ (pour les frais de traitement) à l'adresse ci-dessous.

**Bureau du registraire
Section de la certification et des normes
Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire
et de la Culture
Bureau 101, Centre Holman,
250, rue Water
Summerside (Île-du-Prince-Édouard) C1N 1B6**

2. Le paiement des frais de traitement doit être soumis avec la demande. Les frais peuvent être payés par chèque ou par mandat faits à l'ordre du : **Ministre des Finances**. Pour payer avec une carte de crédit, trouver le formulaire à : https://www.princeedwardisland.ca/sites/default/files/forms/payment_form.pdf 

3. Aucune demande ne sera traitée avant la réception des frais requis par le Bureau du registraire. Les frais de traitement ne sont pas remboursables.

4. Tous les demandeurs qui soumettent une demande d'attestation de formation en inclusion scolaire doivent fournir leurs relevés de notes officiels pour appuyer leur demande.

OBTENIR DE L'AIDE :

☎ Si vous avez des questions au sujet de l'attestation de formation en inclusion scolaire ou si vous avez besoin d'aide pour remplir le formulaire de demande, veuillez communiquer avec le registraire au 438-4130.

✉ Si vous voulez vous informer sur l'état de votre demande (afin de savoir si votre formulaire a été reçu ou vos relevés de notes sont arrivés), veuillez le faire par courriel au registrar@edu.pe.ca. Dans la ligne servant à indiquer l'objet de votre courriel, écrivez « Traitement de demande - mise à jour demandée ». Dans votre courriel, indiquez votre nom et le type de la demande au sujet de laquelle vous désirez vous informer.

QUAND L'ATTESTATION PREND-ELLE EFFET?

L'attestation de formation en inclusion scolaire est valide à compter de la date à laquelle le Bureau du registraire a reçu tous les documents requis.

DEMANDE D'ATTESTATION DE FORMATION EN INCLUSION SCOLAIRE

Après avoir lu attentivement l'information au sujet de l'attestation de formation en inclusion scolaire, veuillez remplir le présent formulaire de demande et le faire parvenir avec un chèque ou un mandat de 25 \$ (pour les frais de traitement), fait à l'ordre du *Ministre des Finances*, à l'adresse suivante : *Bureau du registraire, Section de la certification et des normes, ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture, Centre Holman, bureau 101, 250, rue Water, Summerside (Île-du-Prince-Édouard) C1A 7N8*. Les relevés de notes des universités devraient également être envoyés à cette adresse.

1. DOCUMENTS REQUIS ET FRAIS

Veuillez cocher la liste des documents à soumettre dans le cadre de la demande.

	Inclus	Demandé
<input type="checkbox"/> Formulaire de demande rempli		
<input type="checkbox"/> Paiement des frais de traitement		
<input type="checkbox"/> Relevé de note officiel		
<input type="checkbox"/> Copie du diplôme (s'il y a lieu - Option A)		

2. IDENTIFICATION ET COORDONNÉES

Pour qu'il soit possible d'établir la correspondance entre les relevés de notes et votre dossier, vous devez fournir des renseignements à jour et exacts quant à votre identité. Veuillez remplir la section ci-dessous.

Prénom :	Second prénom :	Nom :
Ancien(s) nom(s) :	Date de naissance :	Numéro d'assurance sociale :
Adresse postale :		
Téléphone (domicile) :	Téléphone (travail) :	
Adresse (travail) :		
Courriel :		
Niveau du brevet d'enseignement de l'Î.-P.-É. :	Numéro du brevet d'enseignement de l'Î.-P.-É. (si vous le connaissez) :	

3. ATTESTATION DE FORMATION EN INCLUSION SCOLAIRE

Veillez indiquer si vous faites une demande en utilisant l'option A ou l'option B en cochant l'option choisie. Veillez fournir des détails pour l'option choisie.

Option A : obtention d'une maîtrise, d'un diplôme d'études supérieures ou d'un baccalauréat additionnel en inclusion scolaire ou en adaptation scolaire

Nom du diplôme obtenu :

Nom et adresse de l'université ayant délivré le diplôme :

Pour recevoir une attestation grâce à l'option A, vous devez fournir une copie de votre diplôme ainsi qu'un relevé de notes officiel.

Option B: Achèvement de 15 heures-crédits (5 cours) dans quatre champs des domaines de l'inclusion scolaire et de l'adaptation scolaire.

Cours	Nom et numéro du cours	Université
Évaluation de niveau B		
Champ 1		
Champ 2		
Champ 3		
Champ 4		

Pour recevoir une attestation grâce à l'option B, vous devez fournir une copie d'un relevé officiel des notes obtenues dans chaque cours mentionné ci-dessus.

4. INDIQUEZ OÙ VOUS VOULEZ QUE VOTRE INFORMATION À JOUR SOIT ENVOYÉE :

Public Schools Branch

Commission scolaire de langue française

Autre _____

Autre _____

DÉCLARATION

Je déclare que, à ma connaissance, les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande sont complets et exacts. J'autorise le ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture à vérifier l'information ci-dessus.

Signature :

Date :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Signature du registraire :

Date d'émission : (selon la date de réception de tous les documents)

Les renseignements personnels demandés dans le présent formulaire sont recueillis en vertu des articles 7 et 11 de la School Act R.S.P.E.I. 1988, chap. S-2.1, et seront utilisés à des fins de vérification de l'identité et de détermination du salaire. Si vous avez des questions à propos de la collecte de renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le Bureau du registraire (bureau 101, Centre Holman, 250, rue Water, Summerside, Île-du-Prince-Édouard, C1N 1B6). _____

RESET BUTTON



Éducation, Développement
préscolaire et Culture