



Programme de mise en valeur du genre, de l'équité, de la diversité, de l'inclusion et de la communauté

Pour présenter une demande, veuillez remplir et envoyer le présent formulaire avant le **31 juillet 2023** à GEDI@gov.pe.ca. Faites parvenir toute question à la personne responsable du programme, soit par courriel à l'adresse mentionnée, soit par téléphone à 902-213-2995.

Accessibilité : Veuillez communiquer avec la personne responsable du programme si vous avez besoin d'aménagements particuliers pour créer ou soumettre votre demande, comme l'accès à un ordinateur, à une imprimante ou à Internet, l'appui d'un lecteur ou d'un scribe, ou d'autres types de soutien sur demande.

1. Identification	
Nom de l'organisation (le cas échéant)	
Responsable du projet (principale personne-ressource qui dirigera le projet au sein de l'organisation présentant la demande)	
Coordonnées (adresse de courriel, numéro de téléphone)	
Nom du projet proposé	
Par quel volet envisagez-vous de présenter une demande? (voir les lignes directrices)	
Date de début approximative du projet	
Date de fin approximative du projet	
Date de soumission de la demande	

Prévoyez-vous de vous associer à une autre organisation pour mener à bien ce travail? Dans l'affirmative, servez-vous du modèle fourni pour indiquer avec qui vous comptez travailler. Il faudra confirmer que l'organisation a pris connaissance du travail lié à ce projet et qu'elle l'accepte.

2. Description du projet

Décrivez le projet. Quel problème souhaitez-vous aborder? Quels sont les buts que vous souhaitez atteindre grâce à ce projet? Votre organisation dispose-t-elle des ressources et de l'expertise nécessaires pour mener à bien ce projet?

3. Aperçu du travail

Incluez les étapes et les échéances spécifiques qui sont pertinentes pour votre projet.

4. Impacts et résultats du projet

Qui sera touché par votre projet? Décrivez tout groupe démographique visé et indiquez le nombre approximatif de personnes concernées. Quel sera l'impact de votre projet sur ces personnes? Réfléchissez aux résultats potentiels.

5. Connaissez-vous d'autres formes de soutien (programmes, projets, etc.) déjà en place dans votre région et qui visent les mêmes objectifs? Veuillez expliquer. Nous voulons nous assurer que ce travail répond à un besoin.

6. Comment allez-vous mesurer la réussite de votre projet?

Précisez comment vous allez collecter et évaluer les informations recueillies. Vous devez mettre en place des indicateurs quantitatifs (p. ex., le succès mesuré par les chiffres) et qualitatifs (p. ex., le succès mesuré par la satisfaction des participants).

7. Budget proposé

Veillez indiquer ci-dessous les dépenses liées au projet et le coût estimé pour l'ensemble du projet. N'oubliez pas d'inclure les soutiens en nature.

Dépenses du projet	Coût estimatif (\$)
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
	\$
Total	\$

8. Quel pourcentage du projet souhaitez-vous voir financé par le programme GEDI? Veillez également utiliser cet espace pour indiquer, le cas échéant, les dépenses du projet que vous ne souhaitez pas voir financées.

9. Allez-vous demander des fonds supplémentaires à d'autres sources pour ce projet? Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails sur le bailleur de fonds et le pourcentage, y compris tout soutien en nature.

Veillez apposer votre signature et la date ci-dessous. (La personne qui a rempli le présent formulaire peut signer.)

*Les signatures numériques sont acceptées.

Signature : _____

Date : _____

10. Questionnaire démographique à l'intention des organisations

Quel type d'organisation représentez-vous?	À but non lucratif	Organisation autochtone	Municipalité	Organisme de bienfaisance enregistré	Établissement d'enseignement	Particulier
Depuis combien longtemps votre organisation existe-t-elle?	Moins d'un an	De 1 à 4 ans	De 5 à 10 ans	11 ans ou plus	Je préfère ne pas répondre	
Quelle est la taille qui décrit le mieux votre organisation?	Micro (moins de 10 employés ou bénévoles)	Petite (de 10 à 49 personnes)	Moyenne (de 50 à 249 personnes)	Grande (250 personnes ou plus)	Je préfère ne pas répondre	
Où se situe votre organisation?	Nom(s) de la ville, de la municipalité ou de la localité				Je préfère ne pas répondre	
Votre organisation vise-t-elle à servir une clientèle spécifique?	Oui (veuillez préciser)				Non	Je préfère ne pas répondre



Note	Critères d'évaluation
25	<p>1. Détails du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarté et exhaustivité de la description du projet • Alignement sur les buts et objectifs du programme • Calendrier et produits livrables réalistes • Pertinence de la portée et de l'ampleur du projet
25	<p>2. Impacts et résultats du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarté et pertinence des résultats et des effets escomptés du projet • Possibilité de s'attaquer aux questions de genre, d'équité, de diversité et d'inclusion • Créativité de l'approche proposée
10	<p>3. Mesure de la réussite du projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicateurs et mesures clairement définis pour estimer la réussite du projet • Faisabilité des méthodes de collecte de données et des stratégies d'évaluation • Utilisation d'approches d'évaluation inclusives et participatives
20	<p>4. Capacité d'exécution :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience et expertise démontrées de l'organisation ou de la personne présentant la demande • Disponibilité des ressources nécessaires (personnel, bénévoles, installations, etc.) • Collaboration avec les parties prenantes ou les partenaires communautaires clés
20	<p>5. Budget :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exhaustivité et exactitude du budget proposé • Alignement des postes budgétaires sur les activités et les objectifs du projet • Estimation réaliste des coûts et justification des dépenses • Stabilité financière démontrée ou plans pour obtenir des fonds supplémentaires