



Programme d'encouragement  
au patrimoine provincial

# Demande de subvention



Les renseignements personnels sur le présent formulaire sont recueillis conformément au *Prince Edward Island Freedom of Information and Protection of Privacy Act* (FOIPP) (loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée) et seront utilisés pour répondre à votre demande. Pour toute question sur la collecte et l'utilisation de ces renseignements, communiquez avec le coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie privée à (902) 569-0568.

## Section 1. Renseignements sur le lieu patrimonial

Adresse/emplacement	Cote foncière
Adresse municipale	Date à laquelle la propriété a été désignée comme lieu patrimonial en vertu du <i>Heritage Places Protection Act</i> ?

## Section 2. Renseignements sur le propriétaire

1. Nom du propriétaire	Code postal	
Adresse	N° de téléphone	N° de fax
2. Nom du demandeur ( <i>si différent du nom du propriétaire</i> )	Titre du poste	
Adresse	Code postal	
Courriel	N° de téléphone	N° de fax

### Section 3. Description du projet

Description générale et objectif	
Coût total	Montant demandé (25 % des coûts admissibles – ne peut pas dépasser 3 000 \$)
Date du début	Date de l'achèvement

### Section 4. Résumé du financement du projet

Coûts et revenus	
Lot de travaux n° 1 _____	
Lot de travaux n° 2 _____	
Lot de travaux n° 3 _____	
Lot de travaux n° 4 _____	
Coût du projet complet <i>Comprend le coût de tous les travaux admissibles.</i>	Sources de financement proposées <i>Comprend toutes les sources de financement qui seront utilisées.</i>
Main d'œuvre _____ \$	Capital du propriétaire _____ \$
Matériaux _____ \$	Emprunts _____ \$
Conception, honoraires d'ingénieurs _____ \$	Autres subventions approuvées _____ \$
Autre ( <i>préciser</i> ) _____ \$	Autres subventions non confirmées _____ \$
_____ \$	Autres sources de financement _____ \$
_____ \$	Programme d'encouragement au patrimoine provincial _____ \$
_____ \$	Financement total de toutes sources _____ \$
Coût total _____ \$	

**Section 5. Déclaration**

*Doit être remplie par la personne qui prépare ce formulaire de demande.*

Je, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(Nom en entier – en majuscules S.V.P.) (Cité, ville, endroit)

de la province de l'Île-du-Prince-Édouard, étant le ou la propriétaire, locataire ou agent) de

\_\_\_\_\_  
(Nom du lieu patrimonial)

certifie que, à ma connaissance, les renseignements fournis dans la présente demande et les documents ci-joints sont précis et complets. Je déclare que je vais me conformer, en tous points, aux conditions précisées dans les lignes directrices du programme d'encouragement au patrimoine provincial et dans cette demande qui porte sur toute aide qu'on pourrait me fournir à moi ou à mon organisme dans le cadre de ce programme.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Titre

**Section 6. Autorisation de l'organisme d'administration**

*(Doit être remplie si le propriétaire du bâtiment est un organisme constitué en corporation (entreprise, ville, cité, etc.)*

En conséquence, il est résolu que \_\_\_\_\_ fait une demande

de subvention au Programme d'encouragement au patrimoine provincial jusqu'à un montant de

\_\_\_\_\_ \$ aux fins de \_\_\_\_\_

ET, que nous, la ou le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Commission ou Conseil)

apprécions toutes les conséquences financières découlant de la réalisation du projet et reconnaissons que le ministère de la Croissance économique, du Tourisme et de la Culture ne sera pas responsable d'aucune aide financière future autre que la subvention faisant l'objet de cette demande;

ET, que nous, le ou la \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Commission ou Conseil)

garantissons qu'il y a assez de fonds pour terminer le projet.

Proposé par \_\_\_\_\_

Appuyée par \_\_\_\_\_

Adoptée.

Copie certifiée conforme à la résolution N° \_\_\_\_\_ passée le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_\_.

Signée \_\_\_\_\_

(secrétaire, trésorier ou équivalent)

## Section 7. Pièces jointes

Veillez lire les lignes directrices du programme (*sur l'encart accompagnant ce formulaire de demande*) et toutes les instructions avant de remplir ce formulaire de demande. Joignez les documents supplémentaires à l'appui. Utilisez la dactylo ou les lettres majuscules. **Faites parvenir votre demande remplie à :**

### *Agente du patrimoine*

Croissance économique, Tourisme, et Culture

C.P. 2000

Charlottetown PE

C1A 7N8

Il n'y a pas de date limite pour soumettre une demande. Les personnes qui font une demande devraient accorder une période de temps raisonnable à compter de la soumission d'une demande pour recevoir une réponse. Les bâtiments qui ne sont pas désignés lieux patrimoniaux ou qui sont en voie de l'être en vertu de la loi intitulée *The Heritage Places Protection Act* ne sont pas admissibles à recevoir une subvention dans le cadre de ce programme. Pour obtenir des renseignements sur le statut d'un lieu patrimonial désigné, communiquez avec l'agente du patrimoine à :

Tél. : (902) 368-5940

Télec. : (902) 368-4663

Courriel : *heritageplaces@gov.pe.ca*