



Ministère
des Finances
Imposition et registre
des biens

Retour des contenants de boisson alcoolisée pour les distributeurs inscrits

(Conformément au Prince Edward Island Beverage Containers Act R.S.P.E.I. 1988)

Postez à :
Ministère des Finances
Imposition et registre des biens
C.P. 1330, Charlottetown, PE C1A 7N1

Livrez à :
95, rue Rochford
Immeuble Shaw, 1^{er} étage, Sud
Charlottetown, PE C1A 3T6
ou à : tout centre Accès Î.-P.-É.
Tél : (902) 368 4070 Téléc. (902) 368 6164
Site Web : www.princeedwardisland.ca
Courriel : taxandland@gov.pe.ca

Accès à l'information et protection de la vie privée

Les renseignements apparaissant sur le présent formulaire sont recueillis en vertu de l'article 10 du *Beverage Containers Act* de l'Île-du-Prince-Édouard, et seront utilisés aux fins de l'administration et de l'exécution du Programme de contenants de boisson recyclables. Si vous avez des questions concernant la collecte des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec Services ministériels et administration de l'impôt, C.P. 2000, Charlottetown, PE C1A 7N8, tél.:368-5137.

Note : La date limite de production et de remise est 20 jours après la fin de chaque mois, même si aucune consignee n'est payable.

Veillez faire les chèques payables à l'ordre du ministre des Finances.

Période se terminant : _____
mois jour année

Nom : _____

Adresse : _____

Tél. : _____ **N° de distributeur de l'Î.-P.-É. :** _____

Type de matériau du contenant	Contenants vendus				
	Colonne A Nombre de contenants 500 mL ou moins	Colonne B Nombre de contenants plus de 500 mL	Colonne C Total		
Aluminium					
Acier					
PTE					
PVC					
Polyéthylène					
Carton					
Verre					
Autre					
Total des contenants	[A]	[B]	[C]		
Consignes	Portion remboursable	[D] (A x .05) \$	[E] (B x .10) \$		
	Portion non remboursable	[F] (A x .05) \$	[G] (B x .10) \$		
	TVH comprise	[H] (F x 15 ÷ 115) \$	[I] (G x 15 ÷ 115) \$		
	Montant dû	[J] (D + F - H) \$	[K] (E + G - I) \$	[L] (J + K) \$	

Je certifie par les présentes que les renseignements contenus dans le présent formulaire sont une déclaration complète et correcte au meilleur de la connaissance de la personne soussignée.

Signature

Date

Instructions pour remplir le formulaire de remise pour les consignes de contenants de boissons de l'Î.-P.-É.

Étape 1

Entrez votre numéro de distributeur de l'Î.-P.-É., nom commercial, adresse et numéro de téléphone et la date de la fin de la période de votre période de rapport.

Veillez prendre note : La date limite de production et de remise est 20 jours après la fin de chaque mois, même si aucune consigne n'est payable.

Étape 2

Entrez le nombre de contenants vendus durant la période par type de matériau de contenant.

- La colonne A est le nombre de contenants de 500mL ou moins vendus.
- La colonne B est le nombre de contenants de plus de 500mL vendus.
- La colonne C est le total de chaque type de matériau.
- La boîte A est le total de la colonne A.
- La boîte B est le total de la colonne B.
- La boîte C est le total de la colonne C.

Étape 3

Calculez la portion remboursable des consignes recueillies.

- La boîte D est le nombre total de contenants apparaissant dans la boîte A multiplié par 5 cents.
- La boîte E est le nombre total de contenants apparaissant dans la boîte B multiplié par 10 cents.

Étape 4

Calculez la portion non remboursable des consignes recueillies.

- La boîte F est le nombre total de contenants apparaissant dans la boîte A multiplié par 5 cents.
- La boîte G est le nombre total de contenants apparaissant dans la boîte B multiplié par 10 cents.

Étape 5

Calculez l'obligation fiscale en raison du montant de TVH inclus dans la portion non remboursable des consignes recueillies sur les ventes imposables.

- La boîte H est la somme de la boîte F multipliée par 15 % et divisée par 115 %.
- La boîte I est la somme de la boîte G multipliée par 15 % et divisée par 115 %.

Étape 6

Calculez le montant de votre remise

- La boîte J est la somme de la boîte D et de la boîte F moins la boîte H.
- La boîte K est la somme de la boîte E et de la boîte G.
- La boîte L est la somme de la boîte I et de la boîte J et représente le montant que vous devez remettre.