A picture containing text

Description automatically generated

**Modèle de document  
Plan opérationnel en lien avec la COVID-19**

Ce modèle a été établi pour servir de guide afin d’aider les entreprises, les services, les organismes et les organisateurs à mettre au point un plan opérationnel qui décrit leurs préparatifs face à la COVID-19 et qui précise les méthodes utilisées pour prévenir la transmission de la maladie, conformément à l’ordonnance concernant la prévention de la COVID-19 et l’auto-isolement ([COVID-19 Prevention and Self-Isolation Order](https://www.princeedwardisland.ca/fr/publication/cpho-covid-19-prevention-and-self-isolation-order)), en date du 1er mai 2020.

Vous devrez peut-être le modifier pour tenir compte des lignes directrices spécifiques au secteur : [www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/orientation-sur-les-mesures-de-sante-publique](http://www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/orientation-sur-les-mesures-de-sante-publique)

Nom (entreprise, service, organisme ou événement) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse physique : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du propriétaire/gestionnaire/responsable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date prévue de début/Date de l’événement et date de fin (selon le cas) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courte description du type d’activité ou des activités (p. ex., réunion, service religieux, cérémonie de mariage et repas, vente au détail, marche, concert), y compris la durée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Éloignement physique**

|  |  |
| --- | --- |
| Mesures prises pour assurer l’éloignement physique | Mesures prises pour assurer le minimum d’interactions entre les gens à moins de deux mètres les uns des autres |
| Entre les employés | Ex. : postes de travail assignés à au moins deux mètres de distance |
|  |
|  |
|  |
| Entre les clients | Ex. : enseignes directionnelles sur le plancher pour éviter que les gens se rencontrent dans les allées |
|  |
|  |
|  |
| Entre les employés et les clients | Ex. : panneau qui sépare la caissière et le client |
|  |
|  |
|  |

1. **Politique d’exclusion des employés/bénévoles/participants/clients devant s’auto-isoler**

EXEMPLE — EMPLOYÉS/BÉNÉVOLES : *Chaque jour, avant de commencer à travailler, chaque employé/bénévole doit signer et dater le formulaire sur lequel se trouve l’énoncé suivant :*

*« En signant cette feuille/ce formulaire, j’atteste que je n’ai pas besoin de m’auto-isoler. »*

EXEMPLE — PARTICIPANTS/CLIENTS : *Imprimez et posez des affiches pour avertir les gens qu’ils ne doivent pas se présenter s’ils sont tenus de s’auto-isoler.*

Veuillez noter que le dépistage actif (p. ex., demander aux gens) est recommandé pour les participants/clients de certaines activités, p. ex. les sports d’équipe et les activités récréatives organisées, les services personnels et la garde d’enfants. Voir les lignes directrices pour votre secteur respectif.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Politique d’exclusion/maladie pour les employés/bénévoles/participants/clients qui présentent des symptômes de la COVID-19**

La direction communiquera clairement à tous les employés/bénévoles la politique d’exclusion en place pour toute personne présentant des symptômes de la COVID-19.

EXEMPLE — EMPLOYÉS/BÉNÉVOLES :

* *Les employés doivent surveiller leurs symptômes et signaler toute préoccupation concernant une exposition potentielle à la COVID-19 ou tout symptôme possible à leur superviseur.*
* *Si un membre du personnel développe des symptômes de la COVID-19 au travail, il doit immédiatement se laver les mains, en informer son gestionnaire, éviter tout contact avec les autres employés et partir dès qu’il peut le faire en toute sécurité. Il doit se rendre à une clinique de dépistage sans rendez-vous pour subir un test.*
* *Les employés qui ont des symptômes doivent s’isoler jusqu’à ce qu’ils aient subi un test de dépistage et que leurs résultats aient été confirmés.*
* *Si les résultats pour la COVID-19 sont négatifs mais que l’employé est encore malade ou présente toujours des symptômes, il doit demeurer en congé de maladie.*

*Les symptômes de la COVID-19 sont, entre autres :*

* *toux (nouvelle ou chronique exacerbée)*
* *mal de tête*
* *fièvre/frissons*
* *mal de gorge*
* *fatigue prononcée*
* *éternuements*
* *congestion*
* *douleurs et courbatures*
* *écoulement nasal*

EXEMPLE — PARTICIPANTS/CLIENTS : Imprimez et posez des affiches pour aviser les gens qu’ils ne doivent pas se présenter s’ils ont des symptômes de la COVID-19.

Veuillez noter que le dépistage actif (p. ex., demander aux gens) est recommandé pour les participants/clients de certaines activités, p. ex. les sports d’équipe et les activités récréatives organisées, les services personnels et la garde d’enfants. Les procédures pour les clients qui développent des symptômes sont également recommandées pour certaines activités, p. ex. les camps de jour et la garde d’enfants. Voir les lignes directrices pour votre secteur respectif.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Nettoyage et désinfection en profondeur des aires et des surfaces communes**

Le **nettoyage** permet d’éliminer toute saleté visible sur les surfaces. Le nettoyage consiste à utiliser de l’eau et du savon pour enlever physiquement les germes des surfaces.

La **désinfection** tue les germes sur les surfaces. La désinfection consiste à utiliser des produits chimiques pour détruire les germes.

**Assurez-vous de NETTOYER les surfaces visiblement sales avant de procéder à la DÉSINFECTION.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du produit de nettoyage :** |  |
| **Instructions de mélange** |  |
| **Nom du désinfectant1:** |  |
| **Instructions de mélange** |  |

1 Santé Canada a dressé une liste de désinfectants susceptibles d’être efficaces contre la COVID-19. La liste est accessible sur le site suivant : <https://www.canada.ca/fr/sante-canada/services/medicaments-produits-sante/desinfectants/covid-19/liste.html>.

Aires et surfaces communes qui seront nettoyées et désinfectées régulièrement :

|  |  |
| --- | --- |
| **Endroit** | **Fréquence1** |
| Ex. : poignées de porte, interrupteurs | Ex. : toutes les 4 heures |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1**Toutes les aires et surfaces communes ne doivent pas nécessairement être nettoyées à la même fréquence qu’elles doivent être désinfectées. Si l’aire ou la surface est visiblement sale, elle doit être nettoyée avant d’être désinfectée. Une fréquence minimale de nettoyage doit être établie.

1. **Postes de lavage des mains/désinfection**

Il faut tous faire sa part pour prévenir la propagation de maladies. Nous savons qu’il est essentiel d’adopter de bonnes pratiques d’hygiène afin de prévenir la propagation de la COVID-19. Pour vous protéger et protéger les autres contre la maladie, prenez les précautions suivantes :

* lavez-vous les mains souvent (en plus des temps habituels comme après être allé à la toilette, avant de manger, pour manipuler la nourriture du public);
* toussez ou éternuez dans votre coude ou dans un mouchoir que vous mettrez à la poubelle;
* évitez de vous toucher les yeux, le nez et la bouche avec vos mains;
* utilisez un désinfectant à base d’alcool si vous n’avez pas accès à de l’eau et à du savon.

|  |  |
| --- | --- |
| **Postes de lavage des mains** | **Endroit** |
| **Personnel** | Ex. : salle à dîner, toilettes |
| **Public** | Ex. : portable(s) situé(s) à l’entrée du magasin |
|  |  |
| **Postes de désinfection des mains** | **Endroit** |
| **Personnel** | Ex. : derrière la caisse |
| **Public** | Ex. : à l’entrée (avec affichage) |

1. **Limites de capacité**

Certains endroits doivent déterminer leur propre capacité de façon à permettre l’éloignement physique. Si votre activité est un rassemblement organisé, passez cette section et voyez la section 7.

Consultez les orientations et les lignes directrices qui s’appliquent à votre milieu afin de déterminer votre capacité.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Rassemblements**

Déterminez si vos activités comptent un rassemblement, c’est-à-dire un rassemblement organisé comme un service religieux, un mariage, des funérailles, une activité récréative, sportive, artistique ou culturelle, etc.

1. Y aura-t-il un ou des rassemblements sur les lieux? (O/N) \_\_\_\_
2. Si vous avez répondu oui à la question 7.a), y aura-t-il plus de 100 personnes à l’intérieur ou 200 personnes à l’extérieur soit :
   1. au rassemblement à un moment donné? ET/OU
   2. durant l’événement, quel que soit le jour (ex. tournoi, compétition, festival)? ET/OU
   3. pour un établissement, dans le cadre de différents rassemblements à un établissement en même temps?

(O/N) \_\_\_

* + 1. si **non**, combien de personnes y aura-t-il au total? \_\_\_\_\_
    2. si **oui**, lisez la suite et remplissez l’un des deux exemples de tableaux ci-dessous.

Un maximum de 100 personnes à l’intérieur et de 200 personnes à l’extérieur par rassemblement organisé est permis. Les activités et les événements qui incluent des contacts étroits (participation à des sports, artistes à des événements de théâtre, mariages, ceilidhs, réception de funérailles, etc.) sont permis en cohortes de 100, à l’extérieur ou à l’intérieur. Des groupes additionnels ou des cohortes de 100 personnes à l’intérieur ou de 200 personnes à l’extérieur peuvent être autorisés, tant que les groupes de 100 ou de 200 peuvent être maintenus séparés et que l’éloignement physique puisse être maintenu entre les personnes de chaque groupe, conformément aux lignes directrices sur les rassemblements : <https://www.princeedwardisland.ca/fr/information/sante-et-mieux-etre/lignes-directrices-mesures-sante-publique-ete-2021>

Il faut faire approuver le plan opérationnel au préalable pour les rassemblements organisés de plus d’un groupe de 100 personnes à l’intérieur ou de 200 personnes à l’extérieur au total ou pour les établissements qui accueillent plus d’un rassemblement organisé à un moment donné qui comprend plus d’un des groupes décrits précédemment.

**Pour les rassemblements multiples tenus simultanément**, le modèle de tableau ci-dessous a été fourni afin de faciliter la présentation de l’information. Vous devrez peut-être le modifier en fonction de votre situation particulière. Servez-vous du tableau suivant pour indiquer les zones, c’est-à-dire les parties de vos installations qui serviront au rassemblement, ainsi que le nombre de personnes par zone. Si des rassemblements multiples sont prévus simultanément, indiquez également comment les groupes comptant jusqu’à 100 ou 200 personnes resteront séparés les uns des autres conformément aux lignes directrices sur les mesures de santé publique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rassemblements multiples tenus simultanément** | | |
| **Zone/salle *Par exemple :***   * Salle A * Salle B * Terrain/pelouse 1 * Sections de sièges A à C * Etc. | **Nombre de personnes par zone/salle** | **Décrivez les mesures de séparation entre les groupes. *À prendre en considération :***   * Séparation physique durant le rassemblement * Gestion des aires partagées * Partage de personnel/bénévoles entre les groupes   etc. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Pour les rassemblements multiples durant un événement**, le modèle de tableau ci-dessous a été fourni afin de faciliter la présentation de l’information. Vous devrez peut-être le modifier en fonction de votre situation particulière. Servez-vous du tableau suivant pour indiquer les zones, c’est-à-dire les parties de vos installations qui serviront au rassemblement, ainsi que le nombre de personnes par zone. S’il y aura des rassemblements multiples, indiquez comment les groupes de 100 personnes à l’intérieur ou de 200 personnes à l’extérieur seront séparés les uns des autres, conformément aux lignes directrices sur les mesures de santé publique. Si les groupes vont interagir au cours d’une journée, décrivez comment vous allez vous assurer que ces interactions ne concerneront pas plus de 100 personnes à l’intérieur ou 200 personnes à l’extérieur au total par jour. Les activités et les événements qui incluent des contacts étroits (participation à des sports, artistes à des événements de théâtre, mariages, ceilidhs, réception de funérailles, etc.) sont permis en cohortes de 100, à l’extérieur ou à l’intérieur, et les interactions entre ces groupes ne doivent pas totaliser plus de 100 personnes par jour.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rassemblements multiples durant une journée ou un événement (p. ex., tournois)** | | | | |
| **Date** | **Heure** | **Zone/salle**  ***Par exemple :***   * Salle A * Salle B * Terrain/pelouse 1 * Sections de sièges A à C * Etc. | **Groupe(s) et nombre de personnes dans chaque groupe *Par exemple :***   * Équipe A (15) * Équipe B (15) * Groupe A (45) * Groupe B (35) | **Décrivez les mesures de séparation entre les groupes de *À prendre en considération :***   * Éléments susmentionnés, *plus* * Si plusieurs groupes interagissent au cours d’une journée, comment ces interactions ne vont-elles pas concerner plus de 100 ou 200 personnes au total, comme décrit ci-dessus? |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Directives/orientations supplémentaires**

Tenez compte de toute directive ou orientation supplémentaire qui s’applique à vos activités et précisez dans votre plan la manière dont elle sera intégrée dans vos opérations. Les documents d’orientations et les lignes directrices sont accessibles à l’adresse suivante : [www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/orientation-sur-les-mesures-de-sante-publique](http://www.princeedwardisland.ca/fr/sujet/orientation-sur-les-mesures-de-sante-publique).

Par exemple : dossiers pour la recherche des contacts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_