

# Formulaire de demande

## Subvention pour la formation en éducation de la petite enfance

(Réservé à l'administration)	
Nom du demandeur : _____	Date de réception : _____
Demande n° _____	
Cours _____	
Statut	
Approuvée	O <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>
Date : _____	Montant : _____ \$
<input type="checkbox"/> Le demandeur a été avisé.	
<input type="checkbox"/> Le formulaire d'enregistrement du fournisseur a été reçu.	
<input type="checkbox"/> Les reçus ont été obtenus.	
<input type="checkbox"/> Le paiement a été émis.	
<input type="checkbox"/> Le relevé de notes a été reçu.	
Montant total approuvé à ce jour pour l'exercice financier en cours : _____	Cours _____

<b>Nom du demandeur :</b>	
<b>Adresse postale :</b>	
<b>Numéro de téléphone :</b>	<b>Courriel :</b>
<b>Employeur :</b>	<b>Personne-ressource :</b>
<b>Courriel de l'employeur :</b>	<b>Téléphone de l'employeur :</b>
<b>Titre du cours :</b>	
<b>É:ursourscour d'enseignement :</b>	
<b>Nom et numéro de téléphone d'une personne-ressource :</b>	
<b>Date du début :</b>	<b>Date de la fin :</b>
<b>Montant demandé :</b>	
Inscription au cours : _____	
Taxes : _____	
Montant total : _____	
Cochez une case (obligatoire)	
<input type="checkbox"/> Les frais seront payés par le demandeur.	
<input type="checkbox"/> Les frais seront payés par l'employeur et celui-ci sera remboursé.	

--

**Indiquez le niveau de formation en éducation de la petite enfance que le cours vous aidera à atteindre. Les « niveaux de formation » sont énumérés ci-dessous à des fins de référence.**

« Éducateur de la petite enfance 1 » – EPE 1 (formation – niveau de base)

« Éducateur de la petite enfance 2 » – EPE 11 (certificat – un an)

« Éducateur de la petite enfance 3 » – EPE 111 (diplôme – deux ans)

« Directeur de la petite enfance »

**Veillez vous assurer que votre demande est complète (*Toutes les sections*)**

Joindre une confirmation officielle du coût

Joindre une confirmation de l'admissibilité au cours du registraire du Conseil de l'apprentissage et de la garde des jeunes enfants

Joindre une description officielle/des renseignements généraux sur le cours, y compris l'adresse URL ou une brochure officielle. La description devrait inclure des renseignements sur le cours, l'établissement d'enseignement, les dates du cours et les frais.

Obtenir la signature du superviseur

---

**Signature du demandeur**

**Date**

---

**Signature du superviseur**

**Nom du superviseur (en lettres moulées)**

**Date**

### **Instructions**

Veillez consulter le site <https://www.princeedwardisland.ca/fr/service/demander-subvention-formation-education-petite-enfance> pour obtenir les lignes directrices détaillées.

Soumettez votre demande à : Subvention pour la formation en éducation de la petite enfance, a/s d'Alicia Arsenault, Développement de la petite enfance, ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu, 250, rue Water, bureau 101, Summerside, PE C1N 1B6.

### **Modalités**

Une preuve d'achèvement doit être soumise à la fin du cours.

- Les demandeurs doivent aviser l'administrateur de l'aide financière immédiatement s'ils retirent leur demande ou si le cours est annulé.
- Les employés qui reçoivent du financement et qui ne terminent pas le cours doivent rembourser le montant accordé.
- Une preuve de paiement (reçus ou factures) pour les inscriptions aux cours entre le 1<sup>er</sup> avril 2020 et le 31 mars 2021 doit avoir été reçue au ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu au plus tard le 31 mars 2021.