

Mga Pamantayan Sa Paggawa

Mga Dapat Malaman Tungkol sa Pamantayan sa Paggawa sa Prince Edward Island

Karamihan sa mga manggagawa sa Prince Edward Island ay pinamamahalaan ng mga pamantayan ng batas at regulasyon na itinakda batay sa pamantayan na inilaan para sa mga manggagawa.

Karapatan at Mga Responsibilidad ng isang Manggagawa sa Trabaho

Pinakamababang Pasahod: ang kalahatang manggagawa ay dapat bayaran ng hindi bababa sa pinakamababang pasahod, makipag-ugnayan sa Sangay ng ahensiya sa numero (902) 368-5550 o 1-800-333-4362 o bisitahin ang www.peiemploymentstandards.com para sa kasalukuyang pinakamababang pasahod.

Oras ng Paggawa: Ang mga manggagawa ay dapat bayaran ng higit sa oras matapos gumawa ng higit sa 48 oras sa kada linggo. Subalit may mga kompanya na kailangang humigit sa 48 oras bago makakuha ng higit sa oras na sahod. Makipag-ugnayan sa sangay ng opisina para sa mga detalye.

Higit sa Oras na Sahod: ang pamantayan ay hindi dapat bababa sa 1.5 na halaga batay sa regular na sahod kada oras ng isang manggagawa.

Pag-ipon sa Higit sa Oras: Ang isang manggagawa ay maaaring ipunin ang higit sa oras na paggawa bilang kapalit ay bakasyon kung sumasang-ayon ang employer. Ang kasunduan ay dapat may kasulatan. Dapat makatanggap ang isang manggagawa ng 1.5 na oras para sa bawat higit sa oras ng paggawa. Makipag-ugnayan sa sangay ng opisina para sa mga detalye.

Araw ng Suweldo: Ang isang manggagawa ay kailangang makatanggap ng sahod ng hindi lalapas ng labing anim na (16) araw na paggawa. Ang araw ng suweldo ay hindi maaaring lumampas ng higit sa limang (5) araw pagkatapos ng nakatakdang cut-off.

Ulat ng Kabayaran: Ang mga manggagawa ay dapat makatanggap ng kaukulang sahod kalakip ng ulat ng kabayaran. Ang manggagawa na tumatangap sa pamamagitan ng isang elektronikong ulat ng kabayaran ay dapat magkaroon ng kumpidensyal na permiso sa lugar ng trabaho upang tingnan ang mga ulat ng kabayaran o kumuha ng kopya.

Ang isang empleyado na inatasang pumasok sa trabaho ay dapat bayaran ng hindi bababa sa tatlong oras sa kanilang regular na suweldo.

Tamang Oras ng Pahinga: Hindi bababa sa kalahating oras ang pahinga pagkatapos ng limang oras na tuloy-tuloy na oras ng trabaho; at isang araw na pahinga sa loob ng isang linggo na walang bayad o hindi bababa sa 24 oras matapos ang isang lingong pagtatrabaho.

Bayad na Bakasyon: Ang mga manggagawa ay dapat bayaran ng dalawang linggong bakasyon pagkatapos ng kada isang taong pagtatrabaho at tatlong linggo bayad na bakasyon kung nakumpleto ang walong tuloy-tuloy na taon sa parehong kumpanya. Samantalang ang part taym na manggagawa na nagtrabaho ng isang taon tuloy-tuloy ay maaaring magpasya kung gagamitin o babayaran ang bakasyon ng kaukulang salapi ayon sa kasunduang nakasulat ng may-ari ng kumpanya .

May bayad na Bakasyon: Araw ng Bagong Taon, Araw ng Isla, Biyernes Santo, Kaarawan ng Canada, Araw ng Mangagawa, Araw ng Pagaalala at Araw ng Pasko.

Tip: Ang mga tips at kawang tulong ay pag-aari ng isang manggagawa at hindi maaaring pakialaman ng employer.

Ang poster na ito ay gabay lamang. Ang mga mambabasa ay mahigpit na pinapayuhan na kumunsulta sa Batas at Pamantayan ng Paggawa. Anumang pagkakaiba umiiral sa pagitan sa poster na ito at ang mga batas, ang batas ay siyang masusunod.

Ang mga manggagawa ay may karapatan na magkaroon ng pitong araw na bakasyon ayon sa alintuntunin na sinusunod para sa espesyal na bakasyon;

Namatayan ng miembro ng pamilya: isang araw na bayad ang bakasyon at dalawang araw na walang bayad at tatlong araw na walang bayad kung kamag-anakan ang namatay;

Kung may karamdaman ang isang manggagawa, ito ay may tatlong araw na bakasyon na walang bayad sa bawat taon para sa mga manggagawa na may higit sa anim na buwan ngunit mas mababa sa limang taon ng tuloy-tuloy na trabaho na may parehong employer o kumpanya. Isang araw na may bayad at hanggang sa tatlong araw ng walang bayad sa bawat taon para sa mga manggagawa na may higit sa limang taon ng tuloy-tuloy na trabaho sa parehong kumpanya o employer;

Bawat manggagawa ay may tatlong araw na walang bayad na bakasyong pampamilya pagkatapos ng anim na buwan ng tuloy-tuloy na trabaho na may parehong employer o kumpanya;

Maternity / parental / pag-aampon: Walang bayad hanggang isang taong bakasyon. Dapat ay nakapagtrabaho sa parehong kumpanya o employer ng dalawangputing (20) linggo sa loob ng limangputing dalawang linggo (52) o isang taon bago magsimula ng bakasyon;

Hindi bayad ang bakasyon para sa karapatang pagharap sa korte;

Walang linggong walang bayad sa loob ng dalawangputing anim na (26) linggo na panahon para sa pag-aalaga ng isang taong itinuturing na isang miyembro ng pamilya;

Hindi bayad ang bakasyon para sa isang manggagawa kung para sa serbisyong militar; dapat ay nagtrabaho ng hindi bababa sa anim na buwan sa isang kumpanya para makuha ganitong klase ng bakasyon.

Paunawa 0 Babala: Ang mga manggagawang tinangal na walang abiso o walang dahilan ay dapat bigyan ng abiso o bigyan ng kaukukang halaga.

Walang anim na buwan pagtatrabaho- walang kasulatan

Anim na buwan hangang limang taon pagtatrabaho- dalawang linggo;

Limang taon hanggang sampung taon pagtatrabaho- apat na linggo;

Sampung taon hangang labinglimang taon pagtatrabaho- anim na linggo

Mahigit sa labing-limang taong pagtatrabaho- walong linggo

Ang isang manggagawa na magbibitiw at nagserbisyo ng tuloy-tuloy mula anim na buwan hanggang limang taon ay kailangang mag-abiso isang linggo bago magbitiw. Kung ang isang manggagawa ay nagsilbi ng tuloy tuloy sa loob ng limang taon ay kailangang mag-abiso dalawang linggo bago magbitiw. Sakaling ang isang manggagawa ay nagsilbi lamang sa loob ng anim na buwan, hindi na kinakailangan ng abiso.

Bawas sa Sahod: Ang isang manggagawa ay napapailalim lamang sa pinapahintulatang pagbabawas. Makipag-ugnayan sa Sangay para sa mga detalye.

Kabataang Manggagawa: mga manggagawa edad 16 taon ay may mga espesyal na patakaran. Makipag-ugnayan sa Sangay para sa mga detalye.

Karagdagang Detalye: Ang karagdagang alintuntunin o impormasyon ukol sa manggagawa ay hindi nakalista sa poster na ito. Para sa karagdagang detalye, reklamo o makakuha ng isang libreng kopya ng Gabay sa Employment Standards, makipag-ugnayan sa Sangay ng Pamantayan ng Paggawa numero: (902) 368-5550 o 1 (800) 333-4362, Fax (902) 368-5476 o bisitahin ang www.peiemploymentstandards.com

