

Formulaire
Demandes d'appuis financiers
Voyages ou Événements Culturels en français hors province

A. INFORMATION GÉNÉRAL

Nom de l'école :	
Enseignant(e) responsable du projet	
Courriel de l'enseignant(e) responsable	
Nom de la direction scolaire	
Nombre d'élèves participants au projet	
Dates du voyage ou de l'événement	
Est-ce que ce voyage a été approuvé par la Commission scolaire et/ou autre instance	
Destination du voyage ou de l'événement	

B. OBJECTIFS DU PROJET :

SVP fournissez les objectifs du projet et décrivez en quoi cette activité saura améliorer ou promouvoir le français :

C. BUDGET :

SVP fournir les coûts de votre projet et les partenaires associés à votre initiative.

Dépenses	Coût	Partenaires responsables de payer la dépense
Ex : 22 billets d'avion	10 780\$	Contribution des parents

D. Copie de la preuve d'autorisation de l'autorité désignée à cette fin.

J'ai inclus la preuve avec cette demande

J'assure que les réponses aux questions ci-haut sont répondues avec honnêteté et exactitude.

Signature : _____

Date : _____