



**Formulaire : Demandes d'appuis financiers  
Voyages hors province ou Événements culturels en français**

**A. INFORMATION GÉNÉRAL**

|   |  |
|---|--|
| Nom de l'école  |  |
| Enseignant(e) responsable du projet   |  |
| Courriel de l'enseignant(e) responsable   |  |
| Nom de la direction scolaire  |  |
| Nombre d'élèves participants au projet  |  |
| Dates du voyage ou de l'événement   |  |
| Est-ce que ce voyage a été approuvé par la Commission scolaire et/ou autre instance |  |
| Destination du voyage ou de l'événement   |  |

**B. OBJECTIFS DU PROJET :**

SVP fournissez les objectifs du projet et décrivez en quoi cette activité saura améliorer ou promouvoir le français :

**C. BUDGET :**

SVP fournir les coûts de votre projet et les partenaires associés à votre initiative.

| Dépenses                | Coût     | Partenaires responsables de payer la dépense |
|-------------------------|----------|--|
| Ex : 22 billets d'avion | 10 780\$ | Contribution des parents                     |
|                         |          |  |
|                         |          |  |
|                         |          |  |
|                         |          |  |

**D. Copie de la preuve d'autorisation de l'autorité désignée à cette fin.**

J'ai inclus la preuve avec cette demande

**J'assure que les réponses aux questions ci-haut sont répondues avec honnêteté et exactitude.**

**Signature :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_

*Veillez retourner le formulaire rempli à l'attention de :*

Cécile Arsenault  
Ministère de l'Éducation et de l'Apprentissage continu  
Centre Holman  
250 rue Water, Pièce 101  
Summerside, PE C1N 1B6  
(902) 438-4859  
[ccarsenault@edu.pe.ca](mailto:ccarsenault@edu.pe.ca)