



Éducation, Développement  
préscolaire et Culture

## Programme de financement des festivals et des événements touristiques et culturels – Formulaire de demande

Ce fonds est destiné aux festivals et aux événements, ciblant plus particulièrement les visiteurs de l'extérieur de l'île, qui affichent un grand potentiel touristique et la possibilité d'une autosuffisance. Veuillez fournir le plus de détails possible. Si vous avez besoin de plus d'espace pour répondre, veuillez ajouter une feuille.

*Les renseignements personnels dans ce formulaire sont recueillis conformément à l'article 31(c) de la Freedom of Information and Protection of Privacy Act (loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée), R.S.P.E.I. 1988, c. f-15.01 dans la mesure où ils sont directement liés et nécessaires à l'acceptation des demandes en vertu du Programme de financement des festivals et des événements touristiques et culturels. Pour toute question concernant la collecte de renseignements personnels, prière de communiquer avec le Bureau des services d'accès et de promotion de la vie privée aux coordonnées suivantes : C.P. 2000, Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7M8 Téléphone : 902-569-7590 / Courriel : [apso@gov.pe.ca](mailto:apso@gov.pe.ca).*

Nom de l'événement :	
Lieu de l'événement :	Date(s) de l'événement :
Nom de l'organisme :	
Personne-ressource :	Date d'envoi de la demande :
Numéros de téléphone :  (domicile) (bureau)	Courriel :
Adresse postale :	
Site Web :	Télécopieur :
Depuis combien d'années cet événement est-il organisé?	
Veuillez préciser le montant de l'assurance-responsabilité : M \$	

### Nom et titre des dirigeants (comité de direction)

Président :	
Vice-président :	
Secrétaire :	
Trésorier :	

(L'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autre fin que celle d'alléger le texte.)

## Précisions sur l'événement

1. Que présente ce festival ou cet événement au public? (Concours, divertissement, thème spécial, etc.)

2. Quels sont les **objectifs touristiques et culturels précis** du festival ou de l'événement cette année?

Objectif 1

Comment cet objectif sera-t-il atteint?

Objectif 2

Comment cet objectif sera-t-il atteint?

3. Décrivez brièvement l'événement proposé en veillant à mettre l'accent sur les activités nouvelles cette année.

4. Comment fera-t-on la promotion de ce festival ou de cet événement?

(Encerclez et nommez les médias; p. ex. CBC/Radio-Canada, CFCY, Journal Pioneer, etc.)

Veuillez remettre un plan détaillé de promotion, y compris l'intégration à des initiatives hors de l'Île, s'il est possible de le faire.

Télévision

Radio

Presse écrite (journaux, revues, etc.)

Dépliants

Affiches

Centres d'information touristique ou d'accueil

Messages d'intérêt public

Site Web

Guide des visiteurs

Promotions de Festivals and Events PEI

PEI Handbook

Médias sociaux

Autre moyen (veuillez préciser)

Où aura lieu la promotion?

À l'Île

Hors de l'Île

Les deux

Quand commencera la promotion?

Êtes-vous membre de Festivals and Events PEI?

Oui

Non

5. Quels sont les commanditaires et donateurs? Quels montants sollicitez-vous auprès d'eux?  
(Veuillez fournir une liste.)

6. Combien de participants prévoyez-vous?

% Insulaires

% Touristes

7. Comment cet événement incite-t-il les touristes à prolonger leur séjour à l'Î.-P.-É. selon vous?

8. Veuillez joindre votre budget préliminaire. Votre budget prévoit-il l'autonomie d'ici trois ans?

Oui  Non

Si oui, comment?

9. Recevez-vous ou avez-vous demandé une autre subvention du gouvernement provincial pour ce festival ou cet événement?

Oui  Non

Si oui, de quel ministère?

10. Montant de l'aide financière demandée :  \$

### 11. Déclaration

Moi, \_\_\_\_\_ j'atteste que les renseignements ci-dessus sont exacts et véridiques.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Nom

Date

Signataire autorisé

Veuillez envoyer les documents de déclaration suivants avant le 31 mars :

- évaluation écrite du projet;
- état des recettes et des dépenses (accompagné des reçus demandés);
- échantillons de documents promotionnels (communiqués de presse, affiches, dépliants, etc.).

*Les organismes sans but lucratif tirant un profit de l'activité en question doivent en appliquer une partie au développement de l'événement, selon les états financiers de l'année précédente.*

Veuillez envoyer votre demande et les documents financiers requis directement au :

### PROGRAMME DE FINANCEMENT DES FESTIVALS ET DES ÉVÉNEMENTS TOURISTIQUES ET CULTURELS

Division des affaires culturelles

Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture

C.P. 2000, édifice Sullivan, 2<sup>e</sup> étage

Charlottetown (Î.-P.-É.) C1A 7N8

Tél. : 902-368-6339 Téléc. : 902-368-4699

Courriel : [cultureinfo@gov.pe.ca](mailto:cultureinfo@gov.pe.ca)