

## Formulaire de demande

### Subventions pour l'environnement physique et l'amélioration des programmes

#### Information sur les subventions

Toutes les garderies accréditées, y compris les centres de la petite enfance, les centres préscolaires et les garderies en milieu familial, peuvent présenter une demande pour deux subventions uniques : la subvention pour l'environnement physique, et la subvention pour l'amélioration des programmes. On peut se servir du présent formulaire pour demander l'une ou l'autre des subventions ou les deux, le cas échéant.

1. La **subvention pour l'environnement physique** est une subvention unique qui aide les garderies accréditées à investir dans les immobilisations et les biens d'équipement afin d'améliorer la qualité de l'environnement d'apprentissage intérieur et extérieur pour tous les enfants. Chaque centre peut obtenir jusqu'à 10 000 \$.
2. La **subvention pour l'amélioration des programmes** est une subvention unique qui aide les garderies accréditées à réaliser des investissements en matière d'équipement, de matériel, de ressources et de perfectionnement professionnel (*montant maximal calculé en fonction du nombre de places accréditées : 1-10 places, 750 \$; 11-30 places, 2 250 \$; 31 places ou plus, 3 400 \$*).

#### Qui est admissible?

Toutes les garderies accréditées, y compris les centres de la petite enfance, les centres préscolaires et les garderies en milieu familial, peuvent présenter une demande.

#### Comment dois-je procéder pour faire une demande?

Vous pouvez vous servir du présent formulaire pour demander la subvention pour l'environnement physique, la subvention pour l'amélioration des programmes ou les deux. Le formulaire peut être rempli à l'ordinateur ou à la main. Veuillez ajouter des feuilles au besoin.

#### Où dois-je envoyer mon formulaire de demande et quelle est la date limite?

**Date limite :** Le 9 mars 2018, à 16 h (heure de l'Atlantique)

**Soumission :** Les formulaires dûment remplis peuvent être déposés, postés, envoyés par courriel ou télécopiés aux coordonnées suivantes :

À l'attention de Melissa Raynor  
Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture  
250, rue Water, bureau 101, Summerside (Î.-P.-É.) C1N 1B6  
Courriel : [mlraynor@edu.pe.ca](mailto:mlraynor@edu.pe.ca) Téléc. : 902 438-4874 Tél. : 902 438-4854

**Formulaire et information** <https://www.princeedwardisland.ca/en/information/education-early-learning-and-culture/early-learning-childcare-grants>

**Questions** Veuillez vous adresser à Garth Waite par courriel ([glwaite@gov.pe.ca](mailto:glwaite@gov.pe.ca)) ou par téléphone (902-438-4880).

## Renseignements sur le demandeur

Nom du programme ou de l'organisation					
Numéro de licence					
Adresse de voirie des installations					
Adresse postale					
Contact				Titre	
Tél.		Télec.		Courriel	
<i>Type de centre (cocher une case)</i>					
Centre de la petite enfance	<input type="checkbox"/>	Centre préscolaire	<input type="checkbox"/>	Garderie en milieu familial	<input type="checkbox"/>
<i>Nombre de places accréditées (cocher une case)</i>					
10 places ou moins	<input type="checkbox"/>	De 11 à 30 places	<input type="checkbox"/>	31 places ou plus	<input type="checkbox"/>

## Subvention pour l'environnement physique

1. **Résumé du projet** : Décrivez les améliorations proposées et la mesure dans laquelle elles amélioreront la qualité de l'environnement d'apprentissage intérieur ou extérieur pour les enfants.

--

2. **Budget** : Fournissez une estimation des coûts des immobilisations ou des biens d'équipement proposés.

Article	Description	Coûts estimés
Total des coûts estimés		
<b>Montant total de la subvention demandée (maximum de 10 000 \$ par centre)</b>		

- a. **Pièces justificatives** : Fournissez des documents justificatifs, comme un devis des coûts en immobilisation par un entrepreneur qualifié ou un résumé des coûts de l'équipement proposé d'un vendeur.
- b. **Plans d'étage** : Si le projet comprend un réaménagement, fournissez 1) le plan d'étage actuel, et 2) le plan d'étage modifié. Ces plans doivent indiquer entre autres la cuisine, les bureaux, la salle des employés et les

centres d'apprentissage, de même que les fenêtres, les portes, les aires de repos, la salle à manger, les toilettes et les sorties.

## Subvention pour l'amélioration des programmes

- Résumé du projet :** Décrivez les investissements proposés en matière d'équipement, de matériel, de ressources et de perfectionnement professionnel. Expliquez comment ces investissements appuient les objectifs du Cadre pédagogique pour l'apprentissage des jeunes enfants de l'Î.-P.-É.

--

- Budget :** Fournissez une estimation des coûts des investissements proposés en matière d'équipement, de matériel, de ressources et de perfectionnement professionnel.

Catégorie	Description	Estimation des coûts
Équipement (pour les enfants)		
Matériel		
Ressources		
Perfectionnement professionnel		
Sous-total		
Total des coûts estimés		
<b>Montant total de la subvention demandée</b> ( <i>montant maximal calculé en fonction du nombre de places accréditées : 1-10 places, 750 \$; 11-30 places, 2 250 \$; 31 places ou plus, 3 400 \$</i> )		

## Autorisation

**Demandeur (nom en lettres moulées)**

**Titre**

**Signature**

**Date**

**Réservé au Ministère**

Date de réception de la demande :

---

Commentaires :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Recommandation

<i>Subvention</i>	<i>Recommandations</i>	
	<i>Approbation (O ou N)</i>	<i>Montant</i>
<i>Subvention pour l'environnement physique</i>		
<i>Subvention pour l'amélioration des programmes</i>		

Signature autorisée

Date

	Montant demandé	Montant accordé	Paiement (date)	Vérification (date)	Commentaires
Subvention pour l'environnement physique					
Subvention pour l'amélioration des programmes					